

荷さばき場の搬入・搬出用車両利用計画書

主催者名 _____

利用期間	月 日 ~ 月 日	利用施設	注 ☺			
利用日時	発行種類	装飾・施工 車両	展示品 搬入車両	合計	車両整理要員	
ご記入例	10月 5日	2時間以内 作業用駐車券	10 台	3 台	13 台	1 人
	9時~17時	1日 作業用駐車券	2 台	1 台	3 台	
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		
月 日	2時間以内 作業用駐車券	台	台	台	人	
時~ 時	1日 作業用駐車券	台	台	台		

注意事項

※ 駐車台数に限りがありますので、上記のご希望に添いかねる場合がございます。

- ※ 作業用駐車券は地下駐車場ではご利用できません。また、時間超過分については現金でお支払い願います。
- ※ 会議室・工芸実技室には、台数制限があります。(大会議室:3台、第1~3会議室:各室1台、工芸実技室:2台)
- ※ 主催者ごとに車両整理スタッフを「荷さばき場」に配置してください。
- ※ 車両数が多い場合は、台数と搬入出時間を調整し無理のない搬入出を計画してください。
- ※ 入庫・出庫の際は警備員の指示に従ってください。
- ※ 場内における車両事故盗難については一切責任を負いません。